

«Принято»

Общим собранием работников
МАДОУ № 205
Протокол от 12.10.2017г. № 1

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ № 205

Гаврилова Г.Ф.

Приказ от « 12 » 10 2017 г. № 79-1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходе финансовых и материальных средств муниципальным
автономным дошкольным образовательным учреждением г. Хабаровска
«Детский сад комбинированного вида № 205»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.
- 1.5. Полномочия по ведению бухгалтерского учета и отчетности переданы в муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия управления образования администрации г. Хабаровска в соответствии с договором.

2. Порядок составления Отчета

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
 - 2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
 - 2.1.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
 - 2.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

3. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется заведующему Учреждения на рассмотрение.

3.3. Отчет рассматривается и утверждается заведующим в 3-дневный срок.

3.2. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.