

«Принято»

Педагогическим советом МАДОУ № 205

Протокол № 1 от «31» 08. 2023 г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.
Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 205» (МАДОУ № 205)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее - ДООУ) в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 01.12.2022 г.); Уставом учреждения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов управления ДООУ.

1.2. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ДООУ. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ДООУ.

1.3. В состав Совета входят: руководитель Учреждения (председатель), педагогические работники, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

1.4. В качестве приглашенных в состав Совета могут входить представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.5. Совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, устава учреждения, настоящего Положения.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции педагогического совета

Совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДООУ;
- принимает образовательную программу ДООУ, программное учебно-методическое обеспечение;
- обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- решает другие вопросы образовательного процесса.

4. Права педагогического совета

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении образовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных образовательных программ дошкольного образования;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Совет созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже 4 -х раз в год. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы ДООУ.

5.2. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

5.4. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Секретарь Совета работает на общественных началах.

5.5. Секретарь Совета:

- ведет соответствующую документацию, протоколы заседаний;
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета.

5.7. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 70% присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДООУ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

5.9. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятия и ответственных лиц за их выполнение.

5.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам

Совета на последующих его заседаниях.

6. Ответственность педагогического совета

Совет ответственен за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детей.
- 6.3. Утверждение основной образовательной программы ДООУ.
- 6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседание Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя и печатью ДООУ.
- 7.4. Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.