

«Принято»

Общим собранием работников
МАДОУ № 205

Протокол от «23» 11.2015г. № 1

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ № 205

Гаврилова Г.Ф.

Приказ от « 24 » 11 2015г. № 106-1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.
Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 205»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.3 Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4 Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и Положение об Общем собрании работников.
- 1.6 Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.7 Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников

2.1 .Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления ДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

3.2. Общее собрание работников созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют не менее семидесяти процентов общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Проведение заседаний общего собрания работников организуется заведующим ДООУ и осуществляется под руководством председателя.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего или инициативе большинства работников ДООУ.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания общего собрания работников протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам управления ДООУ.

4. Полномочия Общего собрания работников

4.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- утверждение годового отчета заведующего о деятельности ДООУ;
- определение приоритетных направлений экономической и образовательной деятельности ДООУ;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности ДООУ;

- определять пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносить предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривать вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривать вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- выбирать члена Наблюдательного совета ДООУ;
- обсуждать Коллективный договор;
- выбирать членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка, договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

5. Решения Общего собрания работников

5.1. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ — Педагогическим советом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях указанных Советов ДООУ;
- представление на ознакомление указанным Советам ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и (или) Наблюдательного советов ДООУ.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания работников.

7.2. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.