

Принято

на Педагогическом совете МАДОУ № 205
Протокол от 11.02.2025г. № 2

С учетом мнения Совета родителей
От 12.02.2025г. Протокол № 2

Утверждено

Заведующий МАДОУ № 205
_____/ Гаврилова Г.Ф.
Приказ от 12.02.2025г. № 20-5

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска
«Детский сад комбинированного вида № 205»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядок комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 31.01.2019 № 301-р (с изменениями);
- п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Уставом МАДОУ №205.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Данный документ регулирует Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся МАДОУ № 205 и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Перевод внутри образовательной организации

2.1. Основанием для перевода несовершеннолетних обучающихся из группы в группу может являться:

- перевод в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- перевод на время проведения вакцинации;
- перевод обучающегося в случае карантина.
- на период летней оздоровительной кампании;

- уменьшение количества детей в группе;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом обучающегося, состоянием его здоровья и направленностью группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.3. Перевод несовершеннолетних обучающихся из одной возрастной группы в следующую осуществляется с 1 сентября каждого учебного года до достижения ребенком возраста перехода в школу, на основании приказа заведующего.

2.4. В случае вакцинации другого обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 ФЗ от 30.03.1999 №52 -ФЗ « О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СПЗ.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии с санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период»). Перевод осуществляется с письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника о переводе в другую группу.

2.5. В случае карантина администрация МАДОУ информирует родителей воспитанника, бывшего в контакте с заболевшим, о выявленном случае инфекционного заболевания и сроках карантина. Если воспитанник не был в контакте с детьми из карантинной группы, то родителей (законных представителей) ДОУ уведомляет о временном переводе ребенка в другую группу на время карантина.

2.6. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в МАДОУ перевод обучающихся в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

2.7. В летний оздоровительный период при уменьшении количества детей в группах возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу.

2.8. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1) обучающегося при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.9. Перевод воспитанников из группы в группу оформляется приказом заведующего.

3. Перевод в другую образовательную организацию

3.1. Перевод в другую образовательную организацию может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе МАДОУ в летний период, заведующий или лицо уполномоченное, на основании приказа осуществляет перевод обучающихся в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. Обучающиеся из другого ОУ на летний оздоровительный период принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) по утверждённому списку. При поступлении детей на летний оздоровительный период с родителями заключается срочный договор. На основании договора издается приказ по учреждению о зачислении обучающихся на летний оздоровительный период в ОУ. Продолжительность и сроки пребывания обучающихся в ОУ в летний оздоровительный период определяется срочным договором. По окончании летнего оздоровительного периода издаётся приказ об отчислении временно зачисленных обучающихся. При уменьшении контингента детей в летний оздоровительный период допускается объединение групп разных возрастных категорий детей в одну группу.

3.4. В случае аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, администрация ОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в управление образования о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку обучающегося на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

3.5.1. Заявления о переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде и через подразделения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в управление образования в установленное время приема для получения консультации.

3.5.2. После получения направления в желаемое ОУ родитель обращается в МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, заведующий ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося по запросу.

3.5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

3.5.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после

заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок прекращения образовательных отношений (отчисление из образовательной организации)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
- досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ № 205.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 2), распорядительный акт (приказ) ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника, внесение записи в медицинскую карту обучающегося с датой последнего пребывания в ОУ в случае отсутствия карантина в группе.

4.5. Контроль за движением контингента воспитанников в ОУ ведется в Книге учета воспитанников.

5. Восстановление в образовательной организации

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по

комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно административному регламенту.

5.3. В случае восстановления воспитанника между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6. Порядок приостановления отношений

6.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в случае:

- болезни воспитанника;
- прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- очередного и временного отпуска родителей (законных представителей);
- пребывание в условиях карантина;
- в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании заявления.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Порядка.

7.3. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее 10 рабочих дней.

Приложение № 1
Заведующему МАДОУ № 205
_____ / Гавриловой Г.Ф.

от _____

Ф.И.О., телефон законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____,
(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

посещающего группу № _____ в группу № _____ с «__» _____ 20__ г.
по причине _____

С режимом группы ознакомлен(а), претензий не имею.

дата: _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2
Заведующему МАДОУ № 205
_____ / Гавриловой Г.Ф.

от _____

Ф.И.О., телефон законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____,

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

посещающего группу № _____ с «___» _____ 20__ г.

Причина выбытия из МАДОУ:

дата: _____ 20__ г.

Подпись _____